

## DOKÜMAN ADI: SÜRÜCÜ İŞE ALIM PROSEDÜRÜ

Doküman No:	GNC-İK-PRO-001	Yayın Tarihi:	01.01.2024
Revizyon No:	00	Revizyon Tarihi:	-
Hazırlayan:	TARİK DUMAN <i>T.Duman</i>	Onaylayan:	ZİYA GENÇ <i>ZG</i>

### 1.0. AMAÇ

Bu prosedürün amacı, GNCTEAM bünyesinde sürücülü hizmet faaliyetlerinde görev alacak personelin seçme ve yerleştirme süreçlerini standardize etmek; yasal mevzuata, şirket politikalarına ve İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG) Yönetim Sistemi'ne tam uyumu sağlamak; hizmet kalitesini ve sürüş güvenliğini en üst düzeyde tutacak yetkinliklere sahip adayları şirkete kazandırmaktır.

### 2.0. KAPSAM

Bu prosedür, GNCTEAM tarafından sunulan tüm sürücülü hizmet faaliyetleri (VIP transfer, filo kiralama, havalimanı karşılama, özel şoför, etkinlik taşımacılığı vb.) için işe alınacak tüm tam zamanlı, yarı zamanlı ve dönemsel sürücü adaylarının başvuru, değerlendirme, işe alım, oryantasyon ve takip süreçlerini kapsar.

### 3.0. SORUMLULAR

- İnsan Kaynakları (İK) Departmanı:** Prosedürün uygulanması, ilanların yayınlanması, başvuruların alınması, ön değerlendirme, belge kontrolü, mülakat organizasyonu ve personel dosyalarının oluşturulmasından sorumludur.
- Operasyon Yöneticisi:** Adayların teknik yeterliliklerinin (sürüş testi) ve deneme sürecindeki performanslarının (GreenRoad) değerlendirilmesi, işe alım onayının verilmesi ve oryantasyonun operasyonel kısımlarının yürütülmesinden sorumludur.
- İSG Uzmanı:** İşe giriş İSG eğitimlerinin verilmesinden ve ilgili kayıtların tutulmasından sorumludur.

### 4.0. TANIMLAR

- SRC Belgesi:** Karayolu Taşıma Yönetmeliği uyarınca ticari taşımacılık yapan sürücülerin alması zorunlu Mesleki Yeterlilik Belgesi.
- Psikoteknik Raporu:** Sürücülerin güvenli araç kullanmak için gereken zihinsel ve psikomotor yeteneklere sahip olduğunu gösteren, 5 yıl geçerli sağlık raporu.
- GreenRoad Sistemi:** Sürücü davranışlarını anlık olarak izleyen, riskli manevraları tespit ederek geri bildirim sağlayan ve her sürücü için objektif bir Güvenlik Puanı üreten telematik güvenlik

platformu.

## 5.0. PROSEDÜR AKIŞI

### 5.1. Başvuru ve Ön Şartlar

Adaylarda aranacak asgari nitelikler aşağıda belirtilmiştir:

- En az B sınıfı sürücü belgesine sahip olmak.
- En az 3 (üç) yıl aktif sürüş deneyimine sahip olmak.
- Geçerli SRC1 (Uluslararası Yolcu Taşımacılığı) veya SRC2 (Yurtiçi Yolcu Taşımacılığı) belgesine sahip olmak. (SRC1 tercih sebebidir).
- Geçerlilik süresi dolmamış Psikoteknik Değerlendirme Raporu'na sahip olmak.
- Adli sicil ve arşiv kaydında, Karayolu Taşıma Yönetmeliği'nde belirtilen ve sürücülük mesleğini yapmaya engel teşkil eden suçlardan (uyuşturucu, silah, insan ve gümrük kaçakçılığı, terör suçları vb.) hüküm bulunmaması.
- Sürücülük mesleğini yapmasına engel teşkil edecek herhangi bir sağlık sorunu olmadığını belgeleyen güncel sağlık raporuna sahip olmak.

### 5.2. Değerlendirme

- **5.2.1. Belge Kontrolü:** İK Departmanı, başvuran adayların yukarıda belirtilen ön şartlara uygunluğunu belgeler üzerinden kontrol eder. Belgelerin asılları veya E-Devlet üzerinden doğrulanmış çıktıları talep edilir.
- **5.2.2. Mülakat:** Ön şartları sağlayan adaylar, İK Departmanı ve Operasyon Yöneticisi tarafından gerçekleştirilen yetkinlik bazlı mülakata davet edilir. Mülakatta adayın iletişim becerileri, problem çözme yeteneği, müşteri odaklılığı ve kurumsal kültüre uygunluğu değerlendirilir.
- **5.2.3. Sürüş Testi:** Mülakatı olumlu geçen adaylar, Operasyon Yöneticisi tarafından belirlenen güzergahta ve araçla pratik sürüş testine tabi tutulur. Testte adayın araca hakimiyeti, trafik kurallarına uyumu ve defansif sürüş becerileri gözlemlenir.

### 5.3. Deneme Süreci ve GreenRoad Performans Değerlendirmesi

- Sürüş testini başarıyla tamamlayan adayın işe alımı, deneme süresi performansına bağlı olarak **şartlı olarak** onaylanır.
- Aday, yasal deneme süresi boyunca GreenRoad sistemi aktif olan bir araçta görevlendirilir.
- Adayın işe alımının kesinleşmesi için deneme süresi boyunca aşağıdaki GreenRoad performans hedeflerini karşılaması beklenir:
  - Güvenlik Puanı'nı (Safety Score) ortalama 20 ve altında ("Yeşil" seviyede) tutmak.
  - "Kırmızı" olarak sınıflandırılan yüksek riskli sürüş olayı kaydetmemek.
- Operasyon Yöneticisi, deneme süresi sonunda adayın GreenRoad verilerini analiz ederek İK Departmanı'na nihai işe alım onayı için rapor sunar.

### 5.4. İşe Alım Onayı

Deneme sürecini başarıyla tamamlayan adaya İK Departmanı tarafından iş teklifi yapılır ve işe giriş işlemleri başlatılır.

## 5.5. Eğitim ve Oryantasyon

İşe girişi yapılan her sürücü, göreve başlamadan önce aşağıdaki zorunlu oryantasyon programını tamamlar:

- **Kurumsal Uyum ve İSG Eğitimi:** Şirket politikaları, İSG El Kitabı ve temel iş sağlığı ve güvenliği kuralları.
- **Teknik ve Operasyonel Eğitim:** GreenRoad sistemi kullanımı, araç teknik özellikleri, bakım ve temizlik standartları.
- **Müşteri Hizmetleri Mükemmeliyeti Eğitimi:** VIP yolcu protokolleri, iletişim, gizlilik ve kurumsal imaj standartları.  
Eğitimlere katılım, imzalı formlarla kayıt altına alınır.

## 5.6. Kayıt ve Takip

- **5.6.1. Personel Dosyası:** İşe alım sürecinde temin edilen tüm belgeler, eğitim kayıtları ve sözleşmeler, İK Departmanı tarafından sürücünün kişisel dosyasında arşivlenir.
- **5.6.2. Süreli Belgelerin Takibi:** İK Departmanı; SRC, Psikoteknik Raporu ve Periyodik Sağlık Raporu gibi süreli belgelerin geçerlilik tarihlerini dijital sistem üzerinden takip eder ve süre bitiminden önce yenilenmesi için sürücüyü ve Operasyon Yöneticisi'ni bilgilendirir.
- **5.6.3. Performans Takibi:** Sürücünün performansı, GreenRoad Güvenlik Puanları ve müşteri geri bildirimleri aracılığıyla Operasyon Yöneticisi tarafından sürekli olarak izlenir. Belirlenen periyotlarda performans değerlendirme görüşmeleri yapılır.

## 6.0. İLGİLİ DOKÜMANLAR

- GNCTEAM İSG El Kitabı
- Sürücü Personel Dosyası Kontrol Listesi (GNC-İK-FRM-001)
- İşe Başvuru Formu (GNC-İK-FRM-002)
- Oryantasyon Eğitimi Katılım Formu (GNC-İK-FRM-003)